山西师范大学内部调动审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 出生年月 |  |
| 籍 贯 |  | 政治面貌 |  | 健康状况 |  | 最后学历及时间 |  |
| 职务或  职 称 |  | 任职时间 |  | 来校年月 |  | 联系方式及联系人 |  |
| 现所在  单 位 |  | | | 现编制  类 别 |  | 拟调单位岗位及  编制类别 |  |
| 内  调  理  由 | 申请人： 年 月 日 | | | | | | |
| 现单  位意  见 | 领导签字： （盖 章）  年 月 日 | | | 现单  位分  管校  领导  意见 | 校领导签字：  年 月 日 | | |
| 拟调  入单  位意  见 | 领导签字： （盖 章）  年 月 日 | | | 拟调  入单  位分  管校  领导  意见 | 校领导签字：  年 月 日 | | |
| 人事  处审  批意  见 | 领导签字： （盖 章）  年 月 日 | | | 组织  部会  签意  见 | 领导签字： （盖 章）  年 月 日 | | |
| 主管人事工作校领导意见 | 校领导签字：  年 月 日 | | | | | | |

注：申请调动人员属于科级以上（含科级）干部的，须经组织部审核。

人事科制