

重复参保处理

操作指南

重复参保处理

1

进入公众号首页，点击“我的医保”，选择“我要办”，进入“重复参保办理”模块。



2

首先需仔细阅读重复参保告知书，并核实无误后点击“我已阅读并同意”，完成风险告知。



3

在当前页面选择你需要绑定的一条参保信息。（注：只可选择一条，一般情况下选择最后一次参保的信息）。



4

进行选择后提交申请，请认真核对参保信息，该数据仅可变更一次，核查无误后点击确认。



5

该页面为信息提交成功，确认重新登录即可。



6

回到公众号首页，进入参保信息查询进行验证。

